



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское  
государственное казенное учреждение  
«Жилищное агентство Красносельского района  
Санкт-Петербурга»  
(Красносельское РЖА)

пр. Ветеранов, д.131, Санкт-Петербург, 198329  
Тел. (812) 241-3800 факс (812) 241-3844

E-mail: [Guzhakra@yandex.ru](mailto:Guzhakra@yandex.ru)  
<http://guzhakra.krsl.gov.spb.ru/>

ОКПО 03323927, ОКОГУ 2300230, ОКАТО 40279000000,  
ОГРН 1037819001384, ИНН/КПП 7807025800/780701001

02.07.2025 № 2318-4  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям управляющих  
компаний, ТСЖ, ЖСК, ЖК

(по списку рассылки)

### Уважаемые руководители!

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Жилищное агентство Красносельского района Санкт-Петербурга» (далее – Красносельское РЖА) во исполнение письма Управления по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга от 20.06.2025 № 06-41-230/25-0-0 сообщает.

В соответствии с пунктами 2.2, 3.23. Положения об Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.03.2009 № 247, во исполнение пункта 3 Перечня мероприятий по популяризации ведения жителями Санкт-Петербурга садоводства для собственных нужд в 2025 году, утвержденного 11.03.2025 Губернатором Санкт-Петербурга, в период с 20.06.2025 по 18.08.2025 Управление по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее - Управление) проводит ежегодный конкурс «Лучший балкон».

Прошу Вас оказать содействие в информационном освещении жителей Красносельского района Санкт-Петербурга на информационных ресурсах в сети «Интернет», а также разместить информацию о проведении конкурса «Лучший балкон» на информационных стендах в парадных многоквартирных домов, находящихся в управлении Ваших организаций.

В соответствии с условиями конкурса «Лучший балкон» срок подачи документов установлен с 20.06.2025 по 18.08.2025.

Проведение конкурса «Лучший балкон» будет способствовать развитию инициативы населения в улучшении содержания, благоустройства и озеленения фасадов зданий, созданию более комфортных условий проживания в Санкт-Петербурге, улучшению благоустройства и содержания в образцовой чистоте и порядке домов и дворов нашего города.

Ответственное должностное лицо Управления за взаимодействие по вопросам участия в конкурсах «Лучший балкон» главный специалист сектора организационной работы и взаимодействия с садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан Святкина Вера Александровна, тел. 417-38-39.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

**Временно исполняющий обязанности  
заместителя директора**

**Н.В. Ошовская**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ САДОВОДСТВА  
И ОГОРОДНИЧЕСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Диагональная ул., д. 4 корп. 2, Санкт-Петербург, 194100.

Тел. (812) 417-3640. Факс (812) 417-3640

E-mail: [ursosl@gov.spb.ru](mailto:ursosl@gov.spb.ru) <http://www.gov.spb.ru>

**Руководителям исполнительных  
органов государственной власти  
Санкт-Петербурга**

**(по списку)**

ИИ 7825344326 780201001

?

УРСО

№ 06-41-230/25-01

от 20.06.2025



**Уважаемые коллеги!**

В соответствии с пунктами 2.2, 3.23 Положения об Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.03.2009 № 247, во исполнение пункта 3 Перечня мероприятий по популяризации ведения жителями Санкт-Петербурга садоводства для собственных нужд в 2025 году, утвержденного 11.03.2025 Губернатором Санкт-Петербурга, в период с 20.06.2025 по 18.08.2025 Управление по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – Управление) проводит ежегодный конкурс «Лучший балкон».

Прошу Вас оказать содействие в информационном освещении жителей Санкт-Петербурга на официальных ресурсах в сети «Интернет».

В соответствии с условиями конкурса «Лучший балкон» срок подачи документов установлен с 20.06.2025 по 18.08.2025.

Проведение конкурса «Лучший балкон» будет способствовать развитию инициативы населения в улучшении содержания, благоустройства и озеленения фасадов зданий, созданию более комфортных условий проживания в Санкт-Петербурге, улучшению благоустройства и содержания в образцовой чистоте и порядке домов и дворов нашего города.

Обращаю Ваше внимание на то, что Управление готово принять участие в осмотре объектов, указанных в заявках жителей Санкт-Петербурга на участие в конкурсе.

Ответственное должностное лицо Управления за взаимодействие по вопросам участия в конкурсе «Лучший балкон»: главный специалист сектора организационной работы и взаимодействия с садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан Святкина Вера Александровна, тел. 417-38-39.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

**Начальник Управления**

**А.В. Лях**

Святкина В.А.  
417-38-39

## **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса «Лучший балкон»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший балкон» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится Управлением по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – Управление) среди граждан-жителей многоквартирных домов Санкт-Петербурга, представивших документы для участия в конкурсе.

1.3. Победители конкурса определяются комиссией по проведению конкурса (далее – Комиссия), состав которой утверждается Управлением.

### **2. Цели и задачи проведения конкурса.**

2.1. Целями проведения Конкурса являются:

развитие инициативы населения в улучшении содержания, благоустройства и озеленения фасадов зданий, создание более комфортных условий проживания в Санкт-Петербурге;

вовлечение жителей Санкт-Петербурга и повышение их активности в улучшении благоустройства и содержания в образцовой чистоте и порядке домов и дворов;

определение граждан, добившихся лучших показателей в красочном оформлении балконов, а также стимулирование их деятельности.

развитие творческого потенциала горожан.

2.2. Задачей проведения конкурса является определение победителей конкурса.

### **3. Комиссия по проведению конкурса**

3.1. Комиссия создается Управлением и состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут включаться члены Общественного Совета при Управлении и представители администраций районов (по согласованию).

3.2. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, руководит ее работой и определяет порядок проведения конкурса.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться со всеми представленными на конкурс документами, вносить предложения по порядку работы Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает прием, оформление необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к работе Комиссии, в том числе извещает о времени и месте проведения заседания, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами, оформляет протоколы Комиссии.

3.6. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены.

3.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии в виде протокола Комиссии в формате электронного документа, который размещается в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – ГИС «ЕСЭДД») и подписывается председателем Комиссии в ГИС «ЕСЭДД».

#### **4. Порядок проведения конкурса.**

4.1. Для проведения отбора Управление размещает на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга на странице Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/sadovod/> (далее – сайт Администрации Санкт-Петербурга) объявление о проведении конкурса.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:  
требования к участникам конкурса;  
срок приема заявок на участие в конкурсе с указанием даты начала и даты окончания приема заявок на участие в отборе;

место приема заявок на участие в конкурсе;

дата подведения итогов конкурса.

4.3. Для участия в конкурсе жители многоквартирных домов Санкт-Петербурга, оформившие свой балкон, представляют заявку на участие в конкурсе в порядке, определенном в объявлении о проведении конкурса, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.4. К заявке прилагается фотография балкона.

4.5. После окончания срока приема заявок, поступившие заявки с фотографиями балконов передаются в Комиссию, которая осуществляет их рассмотрение и определяет победителей Конкурса не позднее даты подведения итогов Конкурса, указанной в объявлении о проведении Конкурса.

4.6. Критериями определения победителей конкурса являются:

оригинальность и красочность оформления (применение декоративных элементов и креативный подход):

многообразие цветов и растений;

использование растений и цветов с различным периодом цветения (в целях создания цветущего вида на протяжении всего летнего периода);

цветники на балконах должны хорошо просматриваться с улицы, радовать своим цветущим и ухоженным видом горожан;

регулярное поддержание эстетичного вида балкона, покраска ограждения, безупречное состояние дверного и оконных блоков;

поддержание чистоты и порядка на балконе;

сохранность цветов и растений на протяжении всего летнего периода.

4.7. В случае необходимости Комиссией может быть осуществлен объезд адресов для просмотра балконов участников Конкурса.

4.8. Результат подведения итогов Конкурса оформляется протоколом.

4.9. Информация о победителях Конкурса размещается Управлением на сайте Администрации Санкт-Петербурга в срок не позднее семи дней со дня, следующего за днем подведения итогов Конкурса.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. После подведения итогов Конкурса победителям Конкурса вручаются Благодарственные письма Управления, памятные призы, сувениры.

5.2. Документы, поданные для участия в Конкурсе не возвращаются и подлежат хранению в Управлении не менее, чем три года.

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе «Лучший балкон»

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)

заявляю о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший балкон».  
С порядком проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). Фото балкона прилагаю.

\_\_\_\_\_ (краткое описание работ, выполненных по благоустройству балкона)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись участника конкурса)